

Bei ILaC anmelden

Geben Sie die zu Ihrer Klasse gehörige URL in einen Browser Ihrer Wahl ein und melden Sie sich mit den entsprechenden Anmeldedaten an.

Mit einem Klick auf Lehrermodul gelangen Sie in den Bereich für die Lehrkraft. Im Schülermodul haben die Schüler die Möglichkeit, ihr ILaC-Training zu starten.

Wird der Bereich „Angemeldet bleiben“ aktiviert, erfolgt die Anmeldung in Zukunft automatisch, sofern Cookies akzeptiert werden.

Bitte ändern Sie das Standardpasswort vor der ersten Nutzung. Klicken Sie dazu oben rechts im Lehrermodul auf Optionen und Gruppenverwaltung. Bestätigen Sie die Änderung mit einem Klick auf Speichern.

Das Lehrermodul im Überblick

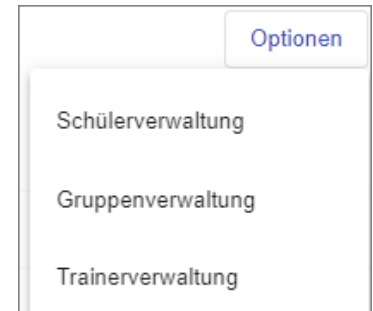
Schüler	Aufgaben	Fehler	Zeit	M
Schüler01	0	0	0	M
Schüler02	0	0	0	M
Schüler03	0	0	0	M
Schüler04	0	0	0	M
Schüler05	0	0	0	M
Schüler06	0	0	0	M
Schüler07	0	0	0	M
Schüler08	0	0	0	M
Schüler09	0	0	0	M
Schüler10	0	0	0	M
Schüler11	0	0	0	M
Schüler12	0	0	0	M
Schüler13	0	0	0	M
Schüler14	0	0	0	M

- ① Trainerübersicht nach Fächern sortiert
- ② Schülerübersicht
- ③ Einstellung des Datumsbereichs für die angezeigte Statistik
- ④ Schaltfläche zum Aktualisieren der Trainingsdaten
- ⑤ Optionen: Schülerverwaltung, Gruppenverwaltung, Trainerverwaltung und weitere Einstellungsmöglichkeiten

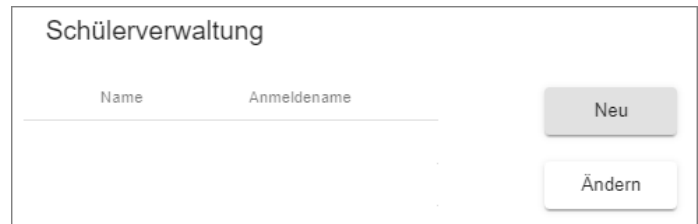
Schülerverwaltung

Schüler anlegen und verwalten

Im Lehrermodul gelangen Sie oben rechts über den Button **Optionen** zum Bereich **Schülerverwaltung**.

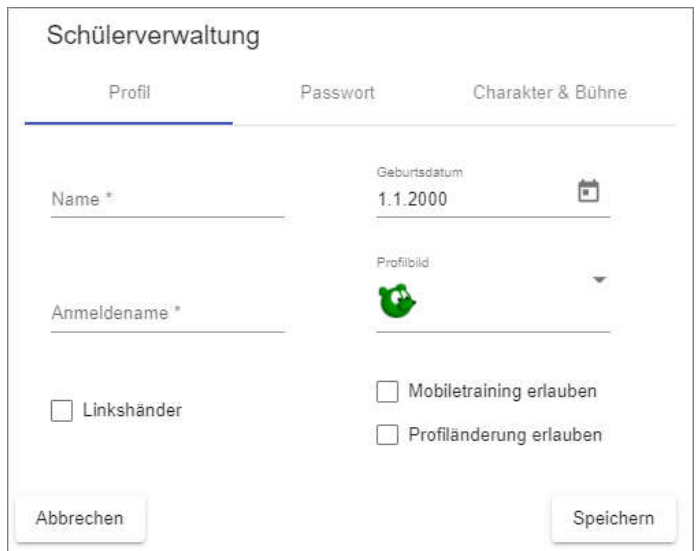


Um neue Schüler anzulegen, klicken Sie auf **Neu**.



Es öffnet sich ein Bereich, in dem Sie den Namen des Schülers, den Anmeldenamen, das Geburtsdatum, das Profilbild und die Händigkeit eingeben können.

Darüber hinaus ist es durch das Aktivieren der Checkbox vor **Mobiletraining erlauben** möglich, das Training von zu Hause aus freizuschalten.



Die Aktivierung der Checkbox vor **Profiländerung erlauben**, ermöglicht es den Schülern, in ihrem Profil Änderungen bezüglich des Profilbildes, des Charakters und der Hintergrundfarbe vorzunehmen.

Wird der Reiter **Passwort** ausgewählt, dann kann die Lehrkraft ein Passwort für die Schüler vergeben oder bestehende Passwörter ändern. Dazu muss die Checkbox **Passwort setzen** aktiviert werden.

Schülerverwaltung

Profil **Passwort** Charakter & Bühne

Das Passwort muss nur gesetzt werden, wenn der Schüler nur mobil trainieren kann. Ansonsten kann sich der Schüler im Klassenraum oder Coputerraumtraining das Passwort selber setzen.

Passwort setzen

Passwort Passwort wiederholen

Abbrechen Speichern

Durch die Auswahl des Reiters **Charakter & Bühne** ist für die Lehrkraft einstellbar, welcher Charakter die Schüler durch das Training führt, welcher Hintergrund angezeigt wird und welche Hintergrundfarbe verwendet wird.

Schülerverwaltung

Profil Passwort **Charakter & Bühne**

Charakter Bühne Hintergrundfarbe

Abbrechen Speichern

Bereits bestehende Änderungen können modifiziert werden, indem die **Checkbox** vor dem entsprechenden Schüler aktiviert wird. Mit einem Klick auf **Ändern** öffnen sich die aktuellen Einstellungen des Schülers. Ein Klick auf **Speichern** aktualisiert die Einstellungen.

Schülerverwaltung

Name	Anmeldename
<input type="checkbox"/> Schüler01	user1
<input type="checkbox"/> Schüler02	user2
<input type="checkbox"/> Schüler03	user3
<input type="checkbox"/> Schüler04	user4
<input type="checkbox"/> Schüler05	user5
<input type="checkbox"/> Schüler06	user6
<input type="checkbox"/> Schüler07	user7
<input type="checkbox"/> Schüler08	user8

Neu

Ändern

Beenden

Planen mit ILaC

Das **Herzstück** des Lehrermoduls stellen die sogenannten **Schülerkarten** (①) dar. In ihnen kann die Planung vorgenommen werden, sie enthalten die Statistiken und den Trainingsverlauf.

The screenshot shows the ILaC teacher interface. At the top, it displays 'Lehrermodul' with school and group information, training dates from 19.8.2021 to 19.8.2021, and an 'Aktualisieren' button. A sidebar on the left lists subjects: 'Gesamt', 'Deutsch', 'Mathematik', and 'Fördertrainer'. The main area features a table of student cards. The first card, 'Schüler01', is highlighted with a red box and labeled with circled numbers 1, 2, and 3. Card 1 points to the card header, card 2 to the 'Statistik' tab, and card 3 to the 'Planung' tab. Below the main table, a list of other student cards (Schüler02 to Schüler06) is visible.

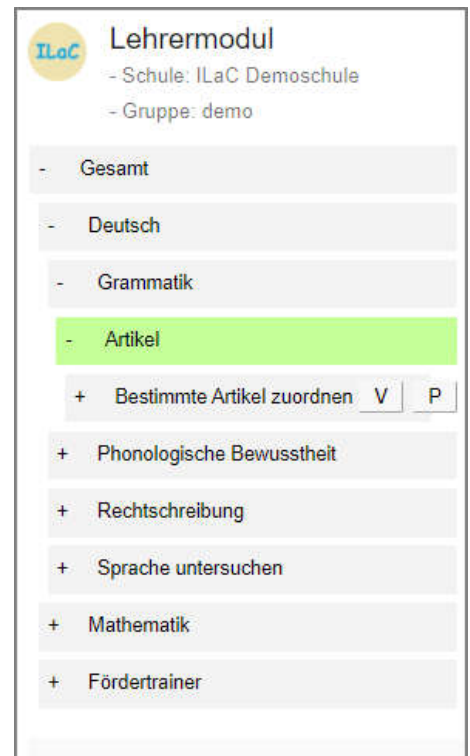
Schüler01	Aufgaben: 0	Fehler: 0	Zeit: 0	M
Noch keine Trainingsdaten vorhanden...				
Schüler02	Aufgaben: 0	Fehler: 0	Zeit: 0	M
Schüler03	Aufgaben: 0	Fehler: 0	Zeit: 0	M
Schüler04	Aufgaben: 0	Fehler: 0	Zeit: 0	M
Schüler05	Aufgaben: 0	Fehler: 0	Zeit: 0	M
Schüler06	Aufgaben: 0	Fehler: 0	Zeit: 0	M

Öffnen Sie mit einem Klick auf einen **Schülernamen** (②) die Schülerkarte des Schülers, für den Sie ein neues Training planen wollen.

Mit einem Klick auf den Reiter **Planung** (③) wird sichtbar, was für den entsprechenden Schüler bereits geplant ist. (Falls Sie alle Schülerkarten gleichzeitig in der Planungsübersicht öffnen möchten, klicken Sie oben rechts auf **Optionen** und im zweiten Schritt auf **P-Karten aufklappen**.)

Im Anschluss wählen Sie links in der Trainerübersicht den entsprechenden Trainer aus. Mit einem Klick auf den Button **V** erscheint eine Vorschau des Trainers.

Mit einem Klick auf **P** öffnet sich der Dialog **Trainerplanung erstellen**.



Im linken Bereich können die entsprechenden Objekte ausgewählt werden, die geplant werden sollen.

- ① Mit einem Klick auf die oberste Checkbox werden alle Objekte ausgewählt.
- ② Im Bereich **Aufgaben pro Objekt** wird eingestellt, wie viele Aufgaben pro Objekt eingeplant werden sollen. Hier sind standardmäßig drei Aufgaben voreingestellt.
- ③ In diesem Bereich kann die Schwierigkeitsstufe ausgewählt werden.
- ④ Falls der Trainer in der Planung als erstes eingefügt werden soll, wird diese Checkbox aktiviert.
- ⑤ Mit einem Klick auf **Weiter** gelangt man zur Schülersauswahl. Standardmäßig ist immer der Schüler vorausgewählt, dessen Schülerkarte zuletzt geöffnet wurde.

The 'Trainerplanung erstellen' (Create Trainer Plan) dialog box is titled 'Bestimmte Artikel zuordnen'. It features a list of object names: 'Objektname', 'der', 'die', and 'das', each with a checkbox. To the right, there are two dropdown menus: 'Aufgaben pro Objekt' (Tasks per object) set to 3, and 'Schwierigkeitsstufe' (Difficulty level) set to 1. A checkbox labeled 'Trainer als erstes einfügen' (Insert trainer as first) is present. At the bottom, there are 'Abbrechen' (Cancel) and 'Weiter' (Next) buttons.

- ① Mit einem Klick auf die oberste Checkbox werden alle Schüler ausgewählt. Ein erneuter Klick führt dazu, dass kein Schüler mehr ausgewählt ist.
- ② Ein Klick auf **Speichern** speichert den Trainer für alle ausgewählten Schüler.
- ③ Mit einem Klick auf **Abbrechen** bricht man die Planung ab.
- ④ Ein Klick auf **Zurück** führt zur Schülersauswahl.
- ⑤ Rechts neben dem Schülernamen ist die Anzahl der Trainer zu erkennen, die bei den entsprechenden Schülern zum aktuellen Zeitpunkt eingeplant ist.

Tainerplanung erstellen

Bestimmte Artikel zuordnen

① <input type="checkbox"/>	Name	Traineranzahl
<input checked="" type="checkbox"/>	Schüler01	0
<input type="checkbox"/>	Schüler02	2
<input type="checkbox"/>	Schüler03	2
<input type="checkbox"/>	Schüler04	2
<input type="checkbox"/>	Schüler05	2
<input type="checkbox"/>	Schüler06	2
<input type="checkbox"/>	Schüler07	2

③ Abbrechen
④ Zurück
② Speichern

Schüler01 Aufgaben: 0 Fehler: 0 Zeit: 0 M ^

Statistik Planung Verlauf KI-Meldung

Menü	Trainername	Stufe	Aufgaben	Daten
<input type="button" value="X"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="P"/>	Bestimmte Artikel zuordnen	1	3	0

Alle geplanten Trainer erscheinen im Bereich **Planung** der jeweiligen Schülerkarte..

Ein Klick auf löscht den Trainer aus der Planung.

Ein Klick auf verschiebt den Trainer um eine Position nach unten. Klickt man den Pfeil nach unten des unteren Trainers an, wird dieser ganz oben in der Planung angefügt.

Mit einem Klick auf können die Einstellungen des entsprechenden Trainers geändert werden.

Der KI-Fördertrainer

Einen besonderen Trainer stellt der KI-Fördertrainer dar. Er analysiert die bisherigen Trainingsergebnisse und plant auf dieser Grundlage automatisch ein Training. Mit einem Klick auf öffnet sich der Planungsdialog.

Lehrermodul

- Schule: ILaC Demoschule
- Gruppe: demo

- Gesamt

+ Deutsch

+ Mathematik

- Fördertrainer

Dieser bietet folgende Möglichkeiten:

- ① Einstellung der Aufgabenanzahl
- ② Einstellung der Traineranzahl, die eingeplant werden sollen
- ③ Anzahl der Trainingstage, aus denen die Aufgaben gewählt werden. (Hier zählen nur die Tage, an denen tatsächlich auch mit ILaC trainiert wurde.)
- ④ KI-Typ mit folgenden Einstellmöglichkeiten: **Nur Fehler** und **Auffüllen**.

KI-Planung erstellen
KI-Fördertrainer

① Aufgabenanzahl 3

② Traineranzahl 2

③ Zeitraum (Tage) 3

④ KI-Typ Nur Fehler

Abbrechen Weiter

Die KI-Typen genauer erklärt:

Nur Fehler: In diesem Fall werden nur fehlerhafte Aufgaben oder Aufgaben, für die der Schüler oder die Schülerin sehr viel Zeit benötigt hat, zum Training angeboten. Hat die KI einem Kind die Aufgabe zum dritten Mal angeboten und sie wurde wiederholt falsch gelöst, dann wird dies der Lehrkraft durch drei Ausrufezeichen hinter dem Schülernamen in der Schülerkarte angezeigt und die Aufgabe wird nicht mehr zur Bearbeitung angeboten.

Auffüllen: Diese Variante plant aus den vorhandenen Aufgaben, welche schon trainiert wurden, selbstständig ein individuelles und abwechslungsreiches Training. Fehlerhafte Aufgaben haben auch hier wieder oberste Priorität.

KI-Typ

Nur Fehler

Auffüllen

Einstellungen im Menü

Weitere Einstellmöglichkeiten befinden sich im Menü, welches Sie über die Schaltfläche **M** öffnen können.

- ① **Planung leeren** bietet Ihnen die Möglichkeit, alle oder nur ausgewählte Planungen zu leeren.
- ② **Planung übertragen** ermöglicht es, die Planung des ausgewählten Schülers auch auf Mitschüler zu übertragen. So ist es z.B. möglich, zunächst mehrere Trainings in unterschiedlichen Schwierigkeiten zu planen und sie dann dem Leistungsstand entsprechend anderen Kindern zuzuweisen.
- ③ Änderungen des **Schülerprofils** können nicht nur über die Schülerverwaltung, sondern auch über die entsprechende Schaltfläche im Menü vorgenommen werden.
- ④ Der **Beratungsmodus** wird im Kapitel **Statistiken** näher erklärt.

M

① Planung leeren

② Planung übertragen

③ Schülerprofil

④ Beratungsmodus

Statistiken

ILaC bietet mit seinen Statistiken einen detaillierten Blick auf alle Arbeitsergebnisse der Schüler.

Einblick in die Statistik in 3 kurzen Schritten:

The screenshot shows the ILaC teacher interface. At the top, there is a header with the ILaC logo, 'Lehrermodul', school information ('Schule: ILaC Demoschule', 'Gruppe: demo'), and a date range '19.8.2021 - 19.8.2021' with a calendar icon and an 'Aktualisieren' button. Below this is a sidebar with expandable categories: 'Gesamt', 'Deutsch', 'Mathematik', and 'Fördertrainer'. The main area displays a list of students with columns for 'Aufgaben: 0', 'Fehler: 0', and 'Zeit: 0'. A message 'Noch keine Trainingsdaten vorhanden...' is shown above the student list. The 'Statistik' tab is selected, and the date range is set to '19.8.2021 - 19.8.2021'.

- ① Klicken Sie auf einen Schülernamen. Auf diese Weise öffnet sich die entsprechende Schülerkarte. Standardmäßig wird der Bereich **Statistik** (②) immer zuerst angezeigt.
- ③ Wählen sie den zeitlichen Rahmen aus, für den die Statistiken angezeigt werden sollen. Klicken Sie dazu auf das Kalendersymbol.
- ④ Wählen Sie im Anschluss den ersten Tag des Zeitraums und dann den letzten Tag aus. Die Daten aktualisieren sich automatisch. Um einen anderen Monat anzuzeigen, nutzen Sie die Pfeile < >.

The screenshot shows a calendar interface for August 2021. The date '20.8.2021' is selected and highlighted with a green circle and a red circle containing the number 4. The calendar shows the days of the week (S, M, D, M, D, F, S) and the months (AUG). The dates 1 through 31 are displayed in a grid format.

Die Auswahl im linken Bildschirmbereich entscheidet über die Trainingsdaten, die Ihnen angezeigt werden. Nach dem Öffnen ist standardmäßig **Gesamt** ausgewählt, was Ihnen einen Überblick über alle Trainingsdaten im ausgewählten Zeitraum gibt. Mit einem Klick auf das + vor **Gesamt** öffnen sich die verschiedenen Unterrichtsfächer. Sie können nun einzelne Fächer, Teilbereiche, Trainer oder deren Objekte auswählen, um sich die Daten anzuschauen.



Die Ansicht im Detail

②

Schüler02		Aufgaben: 52	Fehler: 20	Zeit: 3191	M	^
Statistik	Planung	Verlauf	KI-Meldung			
Trainer	Wert	Fehler(%)	Fehler	Aufgaben	Objekte	Trainer öffnen
Plus und Minus bis 100		38	20	52	O	T

① Das Balkendiagramm zeigt 100% des bearbeiteten Trainers an und gliedert sich in einen roten und einen blauen Bereich. Der rote Bereich zeigt den prozentualen Anteil der Fehler an, während der blaue Bereich für die richtig gelösten Aufgaben steht. Mit einem Klick auf das Balkendiagramm oder **O** öffnet sich die Anzeige der verschiedenen Objekte.

Objektübersicht

Trainer: Plus und Minus bis 100

Objekt : Alle

Monat: Alle | Tag: Alle

Objekte	Wert	Fehler(%)	Fehler	Aufgaben	Verlauf
ZE-E mit ZU		110	11	10	V
ZE+E ohne ZÜ		27	3	11	V
ZE+E mit ZÜ		21	6	28	V
ZE-E ohne ZU		0	0	3	V

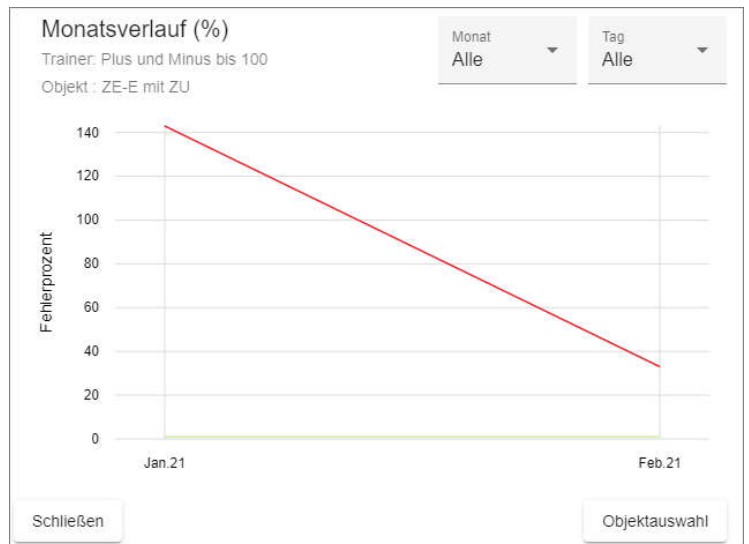
Die Objekte mit dem größten Fehleranteil werden dabei immer ganz oben angezeigt.

Klicken Sie nun auf einen Balken oder auf **V**, um sich die Daten noch detaillierter anzuschauen.

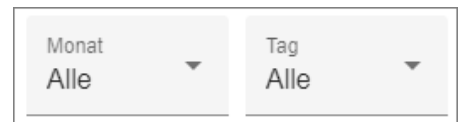
In diesem Beispiel hatte das Kind die größten Schwierigkeiten im Bereich der Subtraktion mit Zehnerunterschreitung. Schaut man sich die Daten für dieses Objekt genauer an, dann erscheint folgende Ansicht:

Es ist erkennbar, dass die Subtraktion mit Zehnerunterschreitung im ausgewählten Zeitraum in zwei Monaten bearbeitet wurde, nämlich im Januar 2021 und Februar 2021. Die Liniengrafik zeigt außerdem, dass im Laufe des Trainings eine Verbesserung stattgefunden hat.

Die grüne Linie kennzeichnet die Schwierigkeitsstufe, auf der trainiert wurde. Die rote Linie steht für den prozentualen Fehlerverlauf.



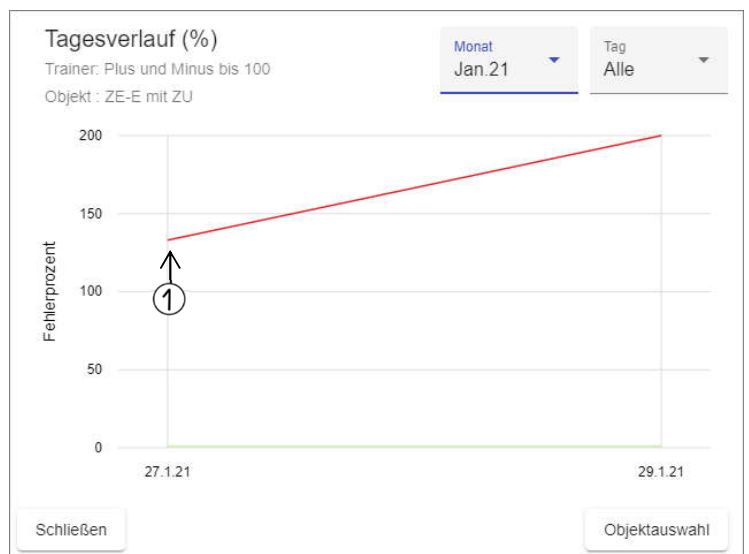
Über die Schaltflächen **Monat** und **Tag** können Sie sich die Arbeitsergebnisse genauer anschauen.



Im aktuellen Beispiel wurden über die Schaltfläche **Monat** die Daten für Januar 2021 ausgewählt.

An der Darstellung lässt sich ablesen, dass im ausgewählten Monat am 27.1. und 29.1. Aufgaben des ausgewählten Trainers bearbeitet wurden.

Um Einblick in die einzelnen Trainingstage zu erhalten, wählt man nun entweder im Menü **Tag** ein entsprechendes Datum aus oder klickt auf den Punkt, an dem die vertikale Linie über dem Datum die Liniengrafik trifft. (①)



Hier wird zusätzlich eine graue Linie angezeigt, welche für die Zeit steht, die das Lösen der Aufgabe in Anspruch genommen hat. Dies ermöglicht es der Lehrkraft z.B. zu erkennen, ob ein Kind beim Lösen der Aufgabe geraten hat.

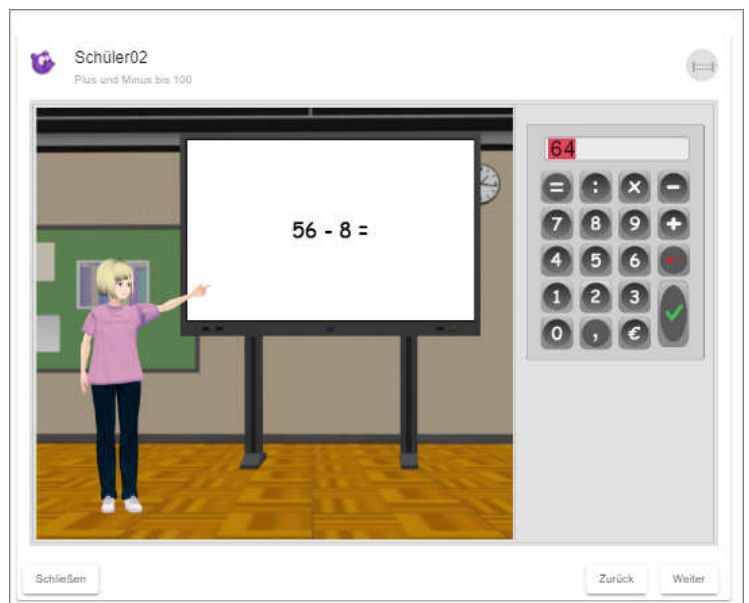
In dieser Ansicht wird am unteren Rand die Uhrzeit angezeigt, zu der die Aufgaben bearbeitet wurden. Mit Klick auf den Punkt, an dem die vertikale Linie über der Uhrzeit die rote Liniengrafik trifft, wird Ihnen die bearbeitete Aufgabe inklusive eventueller Fehler angezeigt. Auf diese Weise kann die Lehrkraft sich zusätzlich einen Überblick über die Art des Fehlers verschaffen.



In diesem Beispiel ist erkennbar, dass das Kind bei der ersten Aufgabe die Rechenzeichen verwechselt hat.

Nacheinander werden Ihnen jetzt alle Antworten angezeigt, die das Kind eingegeben hat.

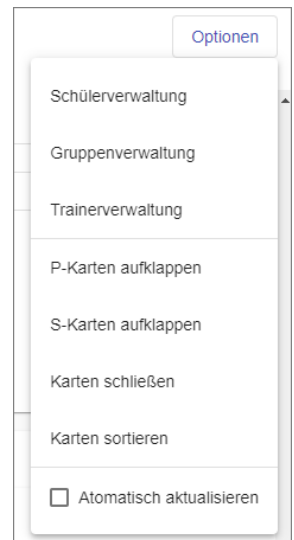
Über **Schließen** gelangen Sie zurück zum Zeitverlauf.



Für den Fall, dass in der Übersicht des Tages- oder Zeitverlaufes ein Monat oder Datum ausgewählt wurde, dann ist es mit den Pfeiltasten der Tastatur möglich, zwischen den einzelnen Tagen oder Monaten zu wechseln.

Im Zusammenhang mit der Schülerverwaltung und der Planung haben Sie schon einige Inhalte des Menüs **Optionen** kennen gelernt. Einige weitere Inhalte sind besonders für die Statistiken relevant:

- (1) **S-Karten aufklappen** steht für Schülerkarten aufklappen. So kann man sich einen Überblick über die gesamten Daten einer Klasse verschaffen.
- (2) **Karten schließen** schließt gleichzeitig alle aufgeklappten Schülerkarten.
- (3) **Karten sortieren** nimmt eine Sortierung der Trainingsergebnisse vor. Dabei werden die Schülerkarten mit dem prozentual höchsten Fehleranteil ganz oben angezeigt.
- (4) Während mehrere Schülerinnen und Schüler gleichzeitig trainieren, bietet ILaC der Lehrkraft die Möglichkeit, sich in Echtzeit einen Überblick über die Trainingsergebnisse zu verschaffen.

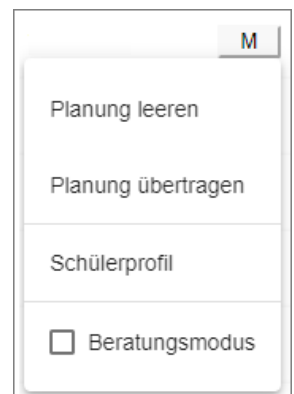


Aktivieren Sie dazu die Checkbox vor **Automatisch aktualisieren**. Um die automatische Aktualisierung zu beenden, entfernen Sie das Häkchen.

Beratungsmodus

Ob im Rahmen von Elterngesprächen oder Lerngesprächen mit den Schülerinnen und Schülern, es gibt Gelegenheiten, bei denen die in ILaC gesammelten Daten als Gesprächsgrundlage dienen sollen. Um den Datenschutz zu berücksichtigen besteht die Möglichkeit, nur den Namen eines Schülers oder einer Schülerin anzeigen zu lassen und alle übrigen Namen auszublenden.

Klicken Sie dazu auf das M am Ende einer Schülerkarte und aktivieren Sie die Checkbox beim „Beratungsmodus“. Um wieder alle Schülernamen sichtbar zu machen, entfernen Sie das Häkchen.



Trainererstellung

Um speziell auf den eigenen Unterrichtsstoff abgestimmte Trainer zu erhalten, verfügt ILaC über eine eigene Trainererstellung, die von jeder Lehrkraft genutzt werden kann.

- ① Um einen eigenen Trainer zu erstellen, wählen Sie im Lehrermodul oben rechts **Optionen** und **Trainerverwaltung** aus. Falls bereits eigene Trainer erstellt wurden, sind sie in der folgenden Ansicht zu sehen.

- ② Klicken Sie auf „Neu“.

- ③ Wählen Sie einen **Trainertyp** aus, den Sie erstellen wollen. Aktivieren Sie dazu die **Checkbox** vor der Trainerart.

- ④ Um sich einen Überblick von den verschiedenen Trainertypen zu verschaffen, aktivieren Sie die Checkbox vor der gewünschten Trainerart und klicken Sie oben rechts auf **Vorschau**. Es folgt eine Beschreibung der Einstellungsmöglichkeiten und mit einem Klick auf **Weiter** erscheint ein **Beispiel** für den ausgewählten Trainertyp.

Im rechten Bereich erscheinen weitere Einstellungsmöglichkeiten:

- ⑤ **Felderanzahl** steht für die Anzahl der Antworten, die bei Multiple Choice Aufgaben angezeigt werden.

- ⑥ Ist die **Antwortenliste** aktiviert, merkt ILaC sich bereits eingegebene Antworten bei diesem Trainer. Möchten Sie z.B. einen Trainer erstellen, bei dem die Schülerinnen und Schüler

entscheiden sollen, ob ein vorgegebenes Wort der Wortart „Nomen“, „Verb“ oder „Adjektiv“ angehört, dann werden Ihnen die Bezeichnungen der Antwortfelder im Folgenden als Antwortmöglichkeit angeboten und sind einfach auswählbar.

- ⑦ **Feldanordnung Zufall** bedeutet, dass die Antwortfelder per Zufall angeordnet werden. Handelt es sich bei einem Trainer immer wieder um die gleichen Antworten (wie z.B. bestimmte Wortarten, „ja“ oder „nein“, „richtig“ oder „falsch“), dann bietet es sich an, den Zufall auszuschalten. So bleibt die Struktur für die Schülerinnen und Schüler immer gleich.

- ⑧ **Objektanordnung**: Wenn Sie einen Trainer erstellen, dann haben Sie die Möglichkeit, verschiedene Objekte anzulegen. (Bei einem Trainer zum Einmaleins macht es beispielsweise Sinn, die Aufgaben der Einerreihe in einem Objekt anzulegen, die Aufgaben der 2er Reihe usw.) So haben Sie die Möglichkeit zu differenzieren, welches Objekt dem Kind zu einem bestimmten Zeitpunkt angeboten werden soll, müssen aber nicht für jeden noch so kleinen Teilbereich einen neuen Trainer anlegen.

Wählen Sie **Objektanordnung Zufall** aus, dann werden die verschiedenen Objekte in zufälliger Reihenfolge eingeplant. Wird die Checkbox vor **Zufall** nicht aktiviert, dann werden zuerst alle Aufgaben aus dem einen Objekt und dann die Aufgaben aus dem nächsten Objekt eingeplant.

- ⑨ **Aufgabenanordnung Zufall** bedeutet, dass die von der Lehrkraft eingegebenen Aufgaben in zufälliger Reihenfolge wiedergegeben werden. Bei einem Einmaleinstrainer oder der Bestimmung von Wortarten z.B. bietet sich dies an. Möchte man aber Fragen zu einem Lesetext bearbeiten lassen, könnte es sich anbieten, eine feste Reihenfolge beizubehalten.

- ⑩ Wenn Sie den passenden Trainertyp ausgewählt und die entsprechenden Einstellungen zum Aufbau vorgenommen haben, klicken Sie auf **Weiter**.

The screenshot shows the 'Trainerverwaltung' (Trainer Management) interface. It features a table for selecting question and answer formats, and a sidebar for configuring field count, answer list, and ordering options.

Name	Frage-Format	Antwort-Format
<input checked="" type="checkbox"/> Anzeigetafel / Antwortfelder	Text	Text
<input type="checkbox"/> Anzeigetafel / Antwortfelder	Bild	Text
<input type="checkbox"/> Sprechblase / Antwortfelder	Text	Text
<input type="checkbox"/> Anzeigetafel / Nummernblock	Text	Zahl/Text
<input type="checkbox"/> Anzeigetafel / Nummernblock	Bild	Zahl/Text
<input type="checkbox"/> Sprechblase / Nummernblock	Text	Zahl/Text

Additional settings in the sidebar:

- Felderanzahl: 4
- Antwortenliste:
- Feldanordnung: Zufall
- Objektanordnung: Zufall
- Aufgabenanordnung: Zufall

Buttons: Fertig, Speichern, Weiter

- ① Geben Sie jetzt einen Trainernamen und eine kurze Beschreibung ein.
- ② Außerdem muss für die Einordnung in der Trainerübersicht das entsprechende Fach, ein Bereich und ein Unterbereich gewählt werden. (Beispiel: Mathematik / Arithmetik / Einmaleins)
Klicken Sie jetzt auf **Speichern** und **Weiter**.

- ③ Jetzt folgt die Eingabe einer kurzen Erklärung, die den Schülerinnen und Schülern vor der Bearbeitung des Trainers angezeigt wird. Geben Sie die Aufgabenstellung ein und klicken Sie auch hier wieder auf **Speichern** (④) und **Weiter**. (⑤)

- ⑥ Im nächsten Schritt legen Sie die verschiedenen Objekte an. (Beispiel: Sie wollen Fragen zu einer Ganzschrift eingeben. Dann benennen Sie die Objekte kapitelweise „Kapitel 1“, Kapitel 2“, Kapitel 3“ etc.) Klicken Sie dazu auf **Neu**.

Benennen Sie das Objekt (①) und geben Sie eine kurze, stichwortartige Beschreibung ein (②).

Mit einem Klick auf **Ok** (③) wird das Objekt angelegt.

Legen Sie nun weitere Objekte auf diese Weise an oder füllen Sie zunächst das Objekt mit Aufgaben (siehe nächster Abschnitt).

- ① Nach dem Anlegen der Objekte bestätigen Sie dies mit **Speichern**.

Aufgaben anlegen

- ② Wählen Sie ein Objekt aus, das Sie mit Aufgaben füllen möchten und klicken Sie auf **Weiter**.

- ③ Klicken Sie auf **Neu**.

- ④ Bei einem „Text-Trainer“ geben Sie jetzt den Text ein, der Ihre Aufgabe darstellen soll. (z.B. „Wie heißt die Hauptfigur in dem Buch ...?“)

- ⑤ Im rechten Teil werden dann die richtige Antwort und die falschen Antworten angegeben.

- ⑥ Das Kennzeichen kann hilfreich sein, um bestimmte Aufgaben in der Trainerverwaltung wieder zu finden.

- ⑦ Zusätzlich ist das Erstellen verschiedener Schwierigkeitsstufen möglich.

⑧ Bestätigen Sie mit Speichern.

Auf diese Weise können jetzt beliebig viele Aufgaben angelegt werden.

⑨ Klicken Sie im Anschluss auf Fertig.

Trainerverwaltung
Aufgaben für Objekt: 1. Kapitel

	ID	Kennung	Schwierigkeitsstufe
<input checked="" type="checkbox"/>	1	A1	1

Vorschau
Neu
Ändern
Löschen
Objektauswahl
Fertig ⑨

⑩ Damit der Trainer auch in der Trainerübersicht des Lehrermoduls erscheint, müssen Sie ihn nun noch freigeben. Aktivieren Sie dazu die Checkbox vor dem Trainer und wählen Sie **Status** aus. Die Anzeige wechselt nun auf „freigegeben“ und der Trainer kann geplant werden.

Trainerverwaltung
Trainerauswahl

	Name	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	Einmaleins	freigegeben
<input type="checkbox"/>	Fragen zum Text	nicht freigegeben

Vorschau
Neu
Optionen
Objekte
⑩ Status
Löschen
Medien
Beenden